

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «26» 08 2021 года

Председатель педагогического совета

Шакиржанова Ф.Р.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ»

Шакиржанова Ф.Р.

Введено в действие приказом

№ 1-с от «27» 08 2021 года



ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ»
на 2021-2022 учебный год

г.Зеленодольск

2021 год

Оглавление

Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ» за 2020-2021 учебный год	3
Цель и основные задачи МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ» на 2021-2022 учебный год.....	18
Система внутреннего мониторинга качества образования.....	19
Повышение деловой квалификации и социальной активности педагогических кадров	20
Организационно-педагогическая работа	23
Педсовет №1.....	23
Педсовет №2.....	24
Педсовет №3.....	25
Педсовет №4.....	26
Педсовет №5.....	27
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ (ПО МЕСЯЦАМ)	28
СЕНТЯБРЬ	28
ОКТАБРЬ	33
НОЯБРЬ.....	36
ДЕКАБРЬ	39
ЯНВАРЬ	42
ФЕВРАЛЬ.....	45
МАРТ.....	47
АПРЕЛЬ	50
МАЙ	53
Расстановка кадров	56
Воспитатели	56
Специалисты	56
Сведения о педагогическом коллективе	57
Характеристики наполняемости групп.....	57

Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ» за 2020-2021 учебный год

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1 Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Созвездие» ЗелеОДольского муниципального района Республики Татарстан» утвержден Постановлением Исполнительного комитета ЗелеОДольского муниципального района Республики Татарстан от 01.06.2021 №1220, зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 18 по Республике Татарстан 15.06.2021.

1.2 Юридический адрес – Республика Татарстан, г. ЗелеОДольск, ул. Сайдашева, 11А.

1.3 Фактический адрес – Республика Татарстан, г. ЗелеОДольск, ул. Сайдашева, 11А.

1.4 Наличие свидетельств

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 11 июля 2014г., выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №18 по Республике Татарстан (1648 Территориальный участок по ЗелеОДольскому району и г. ЗелеОДольску Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Республике Татарстан), ИНН 1648038398 /КПП 164801001.

1.5 Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность МБДОУ «Прогимназия №10 «Созвездие» ЗМР РТ».

- а) Год создания учреждения: 2014 г.
- б) Лицензия на право ведения образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан, серия РТ 16 Л 01 0005859, регистрационный номер № 9756 от 21 августа 2017г., срок действия лицензии – бессрочно.
- в) Лицензия на медицинскую деятельность (при осуществлении доврачебной медицинской помощи: по сестринскому делу в педиатрии), выданная Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, серия ЛО-01 0008132 № ЛО-16-01-006258 от 14.08.2017г., бессрочно.
- г) Свидетельство о государственной аккредитации, выдано Министерством образования науки Республики Татарстан, серия РТ 16 А 0001562, регистрационный номер №4512 от 24.12.2019г, срок действия 24.12.2031г

1.6. Локальные акты, регламентирующие деятельность

В учреждении имеются локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения и регулирующие правоотношения участников образовательного процесса, утвержденные в установленном порядке:

- Устав
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Коллективный договор между администрацией учреждения и работниками
- Положение об условиях оплаты труда работников
- Должностные инструкции
- Инструкции по технике безопасности труда
- Договор между Прогимназией и родителями
- Положение о педагогическом совете
- Положение о Совете учреждения
- Положение о получении и расходовании внебюджетных средств и инвентаря от физических и юридических лиц
- Положение о платных образовательных услугах

- Приказы по основной деятельности
- Приказы по образовательной деятельности
- Приказы по личному составу
- Приказы о движении обучающихся

2. Право владения. Использование материально-технической базы

2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда)

Деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется на праве

- оперативного управления зданием (выписка из ЕГРН от 12.09.2017 №16-0-1-213/4002/2017-8432.);
- бессрочного пользования земельным участком (выписка из ЕГРН от 12.09.2017 №16-0-1-213/4002/2017-8430).

2.2. Территория образовательного учреждения

Площадь территории составляет 9685 кв. м, ограждена забором. Имеются четырнадцать групповых игровых площадок, спортивная площадка, огороды, цветники, хозяйственный двор.

2.3. Требования к зданию образовательного учреждения

Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Зеленодольском, Верхнеуслонском, Камско-Устьинском районах для осуществления образовательной деятельности от 10.07.2017 № 16.20.01.000.М.000057.07.17.

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №25/19 от 26.09.2017 года.

Трехэтажное, кирпичное здание. Построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 260 мест, фактическая наполняемость 338 дошкольников и 26 обучающихся начальной школы. Общая площадь зданий и помещений - 4761,2 кв.м. Площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного учреждения, составляет 2027,5 кв.м. (групповые помещения, кабинеты, залы). Отапливаемая площадь 3263,5 кв.м., техподполье – 1497,7 кв.м.

Функционирует 13 групп и 1 класс. В них имеются помещения: раздевалные, групповые, спальные, туалетные, буфетные, тамбур, учебный кабинет. Для занятий с детьми имеются музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет для изучения татарского языка, кабинет логопеда, кабинет психолога, кабинет ПДД, кабинет развивающих игр. Все помещения Прогимназии оснащены мебелью, игровым оборудованием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и СанПиН 2.4.2.2821-10. Микроклимат помещений (температура, освещенность, влажность) соответствуют нормам.

Медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, туалетная комната с местом приготовления дезинфицирующих растворов) имеет общую площадь 35,4 кв.м. Оснащен медицинским оборудованием, мебелью на 100%. Имеется установленная документация.

Площадь пищеблока составляет 118,6 кв.м. и состоит из следующих помещений: горячий цех, мясо-рыбный цех, холодильный цех, цех первичной обработки овощей, загрузочная, кладовая сухих продуктов, кладовая овощей, гардеробная персонала, душевая, комната уборочного инвентаря, санузел персонала, тамбур, коридор с зоной для холодильных камер, раздаточная. Для приготовления пищи имеется оборудование: электрокипятильник, картофелечистка, котел пищеварочный, машина хлебобрезательная, мясорубка, овощерезка – 2 шт., плиты электрические с жарочным шкафом 2 шт., 2 пароконвектомата. Для хранения скоропортящихся продуктов имеются холодильники с термометрами.

В течение 2019-20 года ежеквартально проходил производственный контроль санэпидемстанции, плановая проверка Роспотребнадзора. Результаты проверки показывают: нарушений санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, питанию и организации режима работы Прогимназии нет.

2.4. Материально-техническая база

2.5. За последний год производился косметический ремонт групповых помещений, пищеблока, коридоров и холлов. Ежегодно ремонтируется и красится игровое оборудование на групповых игровых площадках.

В групповых помещениях развивающая предметно-пространственная среда создана в соответствии с ФГОС ДО. В каждой группе оборудованы зоны и уголки: игровая, двигательная, познавательная, природная, театральная, для продуктивной, трудовой, музыкальной деятельности. Имеются разнообразные развивающие игры: игры Воскобовича, игры Никитина; Блоки Дьенеша, палочки Кюизенера, коврограф Ларчик, развивающие игры и игрушки.

В фойе первого этажа находится многофункциональный информационный стенд для родителей. В раздевальных комнатах оформлены родительские уголки.

Имеется кабинет для организации развивающих игр, который оснащен достаточным количеством развивающих пособий, способствующих логико-математическому развитию, формированию психических процессов и раскрытию способностей ребенка.

3. Структура образовательного учреждения и система управления

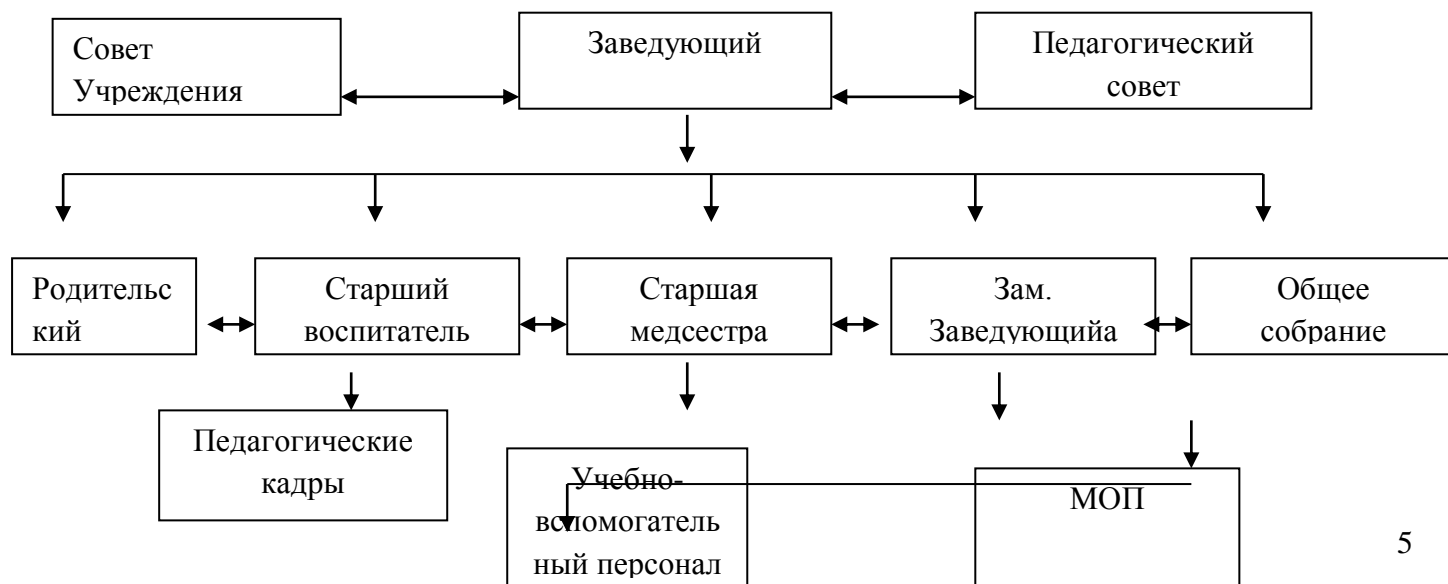
Оценка эффективности и системы управления содержанием и качеством подготовки образовательного учреждения

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом учреждения.

3.2. Нормативная и организационно-распределительная документация, локальные акты, регулирующие деятельность учреждения и правоотношения участников образовательного процесса, соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3.3. В образовательном учреждении функционируют коллегиальные органы управления: Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников, Родительский комитет, Родительское собрание, профсоюзный комитет. Наличие четкой структуры и распределение обязанностей обеспечивает эффективную работу коллектива Учреждения.

Структура управления Учреждения



4. Контингент образовательного учреждения

4.1. В учреждении воспитывается 345 дошкольника и 29 обучающихся 1 класса. По типовому проекту Учреждение рассчитано на 260 детей.

4.2. Функционируют 7 групп общеразвивающей направленности: вторая младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа; 5 групп комбинированной направленности, 1 группа компенсирующей направленности, 1 первый класс. Все группы разновозрастные.

4.3. В целях обеспечения здоровья воспитанников при определении режима работы учреждения, организации режимных процессов руководствовались следующими документами:

- Приказ Минобрнауки от 17.10.2013г. №1155. «Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10. 2009 г. № 373);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.4. За 4 года Учреждение выпустило в школу 242 ребенка.

5. Содержание образовательной деятельности

5.1. Коллектив работает над обновлением содержания дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования. Общеобразовательная деятельность осуществляется на основе Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, разработанной на основе – следующих программ:

- Образовательной программа дошкольного образования, разработанная на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Истоки» под.ред. Л.А.Парамоновой.
- Образовательной программа начального общего образования, разработанная на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и Программы «Школа России».

С целью развития индивидуальности каждого воспитанника через реализацию проблемно-ориентированного обучения, использовались следующие программы и технологии:

- «Я познаю мир» авт. Т.А. Сидорчук (технология ОТСМ-ТРИЗ);
- Программа по изучению татарского языка авт. З.М. Зарипова «УМК»;
- УМК по обучению русскоязычных обучающихся татарскому языку «СЭЛЭМ»;
- Программа «Подготовка к обучению грамоте» Л.Е. Журова.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи, разработанная на основе программы Н. В. Нищевой «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет». Издание 3-е, перераб. и доп. в соответствии с ФГОС ДО. – Спб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО – ПРЕСС», 2016. – 240 с.
- Адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического развития, разработанной на основе Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития,

- Адаптированная образовательная программа для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанной на основе Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей раннего и дошкольного возраста с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Результатом работы является высокий уровень познавательного развития детей и личностных качеств воспитанников.

5.2. Учебный план

Годовой календарный учебный график определяет продолжительность учебного года - 34 учебные недели. Зимние каникулы составляют 14 дней, летний оздоровительный период – 3 месяца для детей дошкольного возраста. Для начального общего образования определено в календарном учебном графике и учебный год в 1-х классах делится - на триместры.

Непрерывная образовательная деятельность регламентируется Федеральными образовательными стандартами дошкольного образования, требованиями СанПиН.

Режим дня соответствует возрастным нормам. Предусмотрено достаточное пребывание на свежем воздухе, рациональное сочетание различных видов деятельности. Осуществляются оздоровительные и профилактические мероприятия.

5.3. Состояние образовательной работы и дополнительного образования

Образовательная работа осуществляется на основе индивидуальных особенностей участников образовательных отношений: воспитанников, родителей. Образовательные задачи в работе с детьми предусмотрены во всех видах деятельности, решаются через различные формы.

Методические объединения и мероприятия, проведенные на базе МБДОУ в 2020 -2021 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Тема	Уровень	Дата	Участники
1.	Семинар для слушателей курсов профессиональной переподготовки при КИУ	Развитие логико-математических представлений через современные игровые технологии	Межрегиональный	10.10.2020	Спиридонова Д.Р. Гильманова Г.Н. Емельянова С.Р. Кузягина Н.М. Мингазова Г.Р. Тахаутдинова Р.Р.
2.	ММО воспитателей «Экологическое воспитание»	Формирование экологического сознания дошкольников через ОТСМ-ТРИЗ технологию	Муниципальный	12.12.2020	Валиева Э.М. Кузягина Н.М. Хамзина Л.Р. Шмелева Т.Н.
3.	ММО воспитателей «Речевое развитие»	Формирование связной речи дошкольников через ОТСМ-ТРИЗ технологию	Муниципальный	26.01.2021	Байрашева Н.С. Вахитова Ф.Ф. Емельянова С.Р. Спиридонова Д.Р.

					Хамзина Л.Р. Юнусова Р.А.
4.	Семинар для слушателей курсов профессиональной переподготовки при ЦСОГ	Профессионализм воспитателя в контексте организации ведущих видов деятельности с учетом требований ФГОС ДО и профессионального стандарта «Педагог»	Республиканский	28.01.2021	Байрашева Н.С. Валиева Э.М. Емельянова С.Р. Марданова Э.М. Мухаметзянова Э.Р. Спиридонова Д.Р. Тахаутдинова Р.Р. Шмелева Т.Н.
5.	Заседание клуба молодых педагогов	Профессионализм воспитателя в контексте организации ведущих видов деятельности с учетом требований ФГОС ДО и профессионального стандарта «Педагог»	Муниципальный	29.01.2021	Бабанова М.С. Байрашева Н.С. Гисматуллина С.Н. Емельянова С.Р. Ефимова А.Р. Камалова А.Н. Кузягина Н.М. Харитонов Р.Р. Шмелева Т.Н.
6.	ММО воспитателей «Художественное творчество»	Инновационные технологии в художественном развитии дошкольников	Муниципальный	18.02.2021	Ахметова А.И. Набиева О.И. Ефимова А.Р. Тахаутдинова Р.Р. Харитонов Р.Р. Яруллина Э.Д.
7.	Семинар для слушателей курсов профессиональной переподготовки при КИУ	Развитие логико-математических представлений через современные игровые технологии	Межрегиональный	25.02.2021	Спиридонова Д.Р. Гисматуллина С.Н. Емельянова С.Р. Кузягина Н.М. Марданова Э.М. Мингазова Г.Р. Тахаутдинова Р.Р.
8.	ММО воспитателей национальных групп		Муниципальный	24.03.2021	Валиева Э.М. Вахитова Ф.Ф. Музафарова Г.Г.

					Мухаметзянова Э.Р. Хамзина Л.Р.
9.	ММО воспитателей «ФЭМП»		Муниципальный	15.04.2021	Байрашева Н.С. Гисматуллина С.Н. Ефимова А.Р. Камалова А.Н. Кузягина Н.М. Марданова Э.М. Харитоновна Р.Р.

Педагоги ведут большую работу с родителями по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей: лекции, консультации, Дни открытых дверей, совместная деятельность родителей с детьми.

Дополнительным образованием охвачены 92% детей. Дети занимаются в различных кружках и спортивной секции.

Педагоги Прогимназии в 2020-2021уч.году принимали активное участие во всероссийских, республиканских, региональных и муниципальных **конкурсах**:

Наименование конкурса	Уровень	Дата	Результат	Ф.И.О. педагога
Мирас- 2020	Муниципальный	30.10.2020	Номинация «Хореография» 1 место	Муз.руководитель
Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика	Всероссийский	27.10.20	3 место	Вахитова Ф.Ф.
Практическая реализация ФГОС в ОО: урок и ОД»	Республиканский	01.11.2020	Участие	Хамзина Л.Р. Вахитова Ф.Ф.
Авторская игра	Всероссийский	12.01.2021	Участие	Шмелева Т.Н.
Славим человека труда	Республиканский	28.02.2021	3 место участие участие	Тахаутдинова Р.Р. Харитоновна Р.Р. Ефимова А.Р.
Народы разные – республика одна	Республиканский	21.02.2021	Гран-При 1 место 1 место 3 место	Валиева Э.М. Муз.руководитель Мухаметзянова Э.Р. Ахметова А.И.

Конкурс авторских программ «Педагогические идеи»	Всероссийский	07.03.2021	Диплом 1 степени Диплом 1 степени	Спиридонова Д.Р. Байрашева Н.С.
Изучаем природу играя, но всерьез	Всероссийский	25.04.2021	1 место 1 место	Спиридонова Д.Р. Байрашева Н.С.

Педагоги распространяли опыт работы

Название сборника	Название статьи	Уровень	Дата	Ф.И.О. педагога
Электронный журнал «Современное образование: актуальные вопросы и инновации»	«Игротека «Остров Математика» для познавательного развития детей старшего дошкольного возраста»	Республиканский	01.10.2020	Спиридонова Д.Р.
Электронный журнал «Современное образование: актуальные вопросы и инновации»	«Инновационные формы работы с детьми в ОВЗ»	Республиканский	01.10.2020	Гильманова Г.Н.
Электронный педагогический журнал Магариф.РФ	«Тыл батырлары»	Республиканский	2020г.	Тахаутдинова Р.Р.
X Международная научно-практическая конференция «Преемственная система инклюзивного образования»	Инклюзивное образования. Пути решения	Международный	18.03.2021г.	Гильманова Г.Н. Спиридонова Д.Р.
Сборник статей «Край родной навек любимый, где найдешь еще	«Моя малая Родина» Филология и краеведение	Межрегиональный	13.03.2021	Емельянова С.Р. Харитонов Р.Р. Ефимова А.Р.

такой»				
--------	--	--	--	--

На семинарах и ММО

п/п	Мероприятие	Тема	Уровень	Дата	Участники
1.	ММО воспитателей «ФЭМП»	Проблемно-игровая технология, как средство математического развития дошкольников	Муниципальный	18.12.2020	Валиева Э.М. Шмелева Т.Н. Емельянова С.Р.
2.	ММО музыкальных руководителей	Музыка как одно из средств социально-личностного развития дошкольников	Муниципальный	09.02.2021	Муз.руководитель
3.	ММО воспитателей «Ранний возраст»	Развитие детей раннего возраста средствами театрализованной игры	Муниципальный	11.02.2021	Харитонов Р.Р.
4.	ММО воспитателей «ФЭМП»		Муниципальный	25.02.2021	Емельянова С.Р.
5.	Занковские чтения	Развивающее обучение в цифровую эпоху	Всероссийский	18.03.2021	Байрашева Н.С. Вахитова Ф.Ф. Емельянова С.Р. Спиридонова Д.Р. Хамзина Л.Р. Шмелева Т.Н.
6.	ММО воспитателей «Ранний возраст»	Нестандартное игровое оборудование в спортивно-оздоровительной работе с детьми раннего возраста	Муниципальный	15.04.2021	Марданова Э.М.
7.	ММО воспитателей «Художественное творчество»	Художественно-эстетическое развитие дошкольников совместно с семьями	Муниципальный	25.04.2021	Гильманова А.Д. Ефимова А.Р. Харитонов Р.Р. Яруллина Э.Д. Юнусов Р.А.

		воспитанников			
8.	ММО «Экологическое воспитание»		Муниципальны й	27.04.2021	Байрашева Н.С. Хамзина Л.Р.

Коллектив Прогимназии принимал активное участие во всероссийских, республиканских, региональных и муниципальных **акциях и фестивалях**:

Наименование акции	Уровень	Дата	№ группы Ф.И.О. педагога
ЭкоВесна	Муниципальный	05.05.2020	Все группы
«Стоп-хлам»	Республиканский		Все группы
Сбор батареек	Республиканский	в течение года	Все группы
День здоровья	Всероссийский	07.04.2021	Все группы

5.4. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой

В Учреждении имеется в достаточном количестве учебная, учебно-методическая и художественная литература. Получены материалы учебно-методического комплекта по обучению татарскому языку, мультимедийное оборудование. Активно используются в образовательном процессе.

Имеются периодические психолого-педагогические издания, в том числе журналы «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ», «Управление ДОУ» и другие.

Ведется работа по использованию компьютерных технологий в целях сбора, хранения и обработки информации на разных видах носителей.

6. Результативность образовательной деятельности

6.1. Система комплексного мониторинга качества образования

В Учреждении отслеживается уровень выполнения программы по всем разделам, готовность выпускников к обучению в школе. Используются следующие виды диагностического контроля в дошкольном образовании: адаптация детей первой младшей группы, уровень физического и нервно-психического развития детей, школьная зрелость, усвоение образовательной программы, мониторинг готовности к школе.

По реализации программы НОО.

Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся Учреждения требованиям федеральных государственных стандартов по завершении учебного года. Промежуточная аттестация проводится по завершении учебного года. Педагогический совет определяет конкретные формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

6.2. Качество подготовки выпускников

Результаты готовности выпускников к обучению в школе ежегодно высокие.

Количество выпускников

Год выпуска	Количество выпускных групп	Число выпускников подготовительной группы МБДОУ
2019г.	5	119
2020г.	4	125
2021г.	3	68

Уровень готовности выпускников к школе

Уровень	2018-2019 уч.г.		2019-2020 уч.г.		2020-2021 уч.г.	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Высокий	28	60	29	28	16	29
Средний	17	36	72	70	37	67
Ниже среднего	2	4	2	2	2	4
Низкий	-	-	-	-	-	-
Успешность	47	96	103	98	55	96

В таблице отражен уровень готовности воспитанников к дальнейшему обучению. Обобщая эти данные, можно сделать вывод, что все выпускники готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне. Низкие показатели по разделам – развитие логика и звуковой анализ слова. Причины – в недостаточном внимании педагогов и родителей к данным разделам образовательной работы.

6.3. Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах

Наименование мероприятия	Уровень	Дата	Результат	Ф.И. воспитанника
Безопасность глазами детей	Республиканский	12.09.2020	3 место 2 место	Усманов К.11гр. Бикчентаев С.2гр
Грибное лукошко	Муниципальный	21.10.2020	2 место	Мансурова К. 2гр
Осенняя палитра	Муниципальный	21.10.2020	участие Диплом	Хуснутдинов Н.11гр Пипков з.12 гр. Кошелева Б. 2гр. Хуснутдинова М.8гр
Буду бдительным на льду и на воде	Республиканский	30.10.2020	Участие	
Первоклассник года	Муниципальный	07.11.2020	Номинация “Артистизм”	Ахметзянова Аделя 1 класс
Все краски жизни для тебя	Городской Волжск	24.11.2020	1 место участие	Хуснутдинова М. 8 гр. Хуснутдинов Н. 11 гр.

				Группа №4
Мы дружною своей сильны	Муниципальный	08.11.2020	Участие	Дубинин Н., 13 гр.
Я и Красная книга	Республиканский	13.11.2020	Участие	Сатарова Р. 5гр
В честь полиции – УРА!	Муниципальный	18.11.2020	2 место 1 место	Некрасов Ж 8 гр. Шамсутдинов Б, 8 гр.
Знатоки-дошколята 2020-2021	Всероссийский	15.11.2020		
Джалиловские чтения	Международный	17.11.2020	1 место 1 место 1 место 1 место 1 место участие	Зайцева К, 13 гр Белов Д, 1 кл Николаева В., 1 кл. Ярошук Е., 1 кл Дубинин Н., 13 гр. Гадельшин А, 14гр. Смышляева А., 12 гр. Комиссарова У., 13 гр
Олимпиада «Юный эрудит»	Республиканский	сентябрь, ноябрь 2020	3 степени 2 степени	Пипков З. 12гр. Маркина Н.
Олимпиада «Светлячок»	Республиканский		2 степени 2 степени	Гарипова Э. 12 Гиниятуллина М. 12
Олимпиада «Разгадываю»	Республиканский		3 степени	Новикова Д. 13 гр
Мое безопасное детство	Республиканский	02.12.2020	участник	Дубинин Н. 13 гр
Идет волшебница зима	Международный	25.12.2020	1 место	Успеньева А. 13 г
Палитра культур	Международный	25.01.2021	2 место Лауреат	Коллектив Валиева Э.М. Кошелева Б. 2 гр.
Мой папа может все	Муниципальный	15.02.2021	1 место 1 место 2 место 2 место 3 место 3 место 3 место 3 место	Михайлов Р. 2 гр Хуснутдинов А. 2 Валишина 7гр. Гилязеев И. 5 г Гадельшин А. 14 Печенкин М. 4 Хисамова С. 14г Пипков З.

Муса Джалиль	Муниципальный	20.02.2021	1 место	Давлетшин Т. 1 кл.
Народы разные – республика одна	Республиканский	21.02.2021	1 степень 1 степени 2 степень 2 степени	Потапова М.8 гр Валишина Р.7гр Давлетшина К.1 Усманов К.11гр
Палитра культур	Республиканский	21.02.2021	2 место лауреат	кол-в тат.яз. Кошелева Б.2 гр
Вместе с папой	Республиканский	20.02.2021	1 место 1 место 3 место 3 место	Хуснутдинов А.2 гр Гришагина 3.5 гр Офицеров Н. 6 гр. Пипков 3.12 гр
8 марта	Муниципальный	03.03.2021	3 место	Гараев С. 13 гр.
Татар кызы	Республиканский	10.03.2021	1 место	Адиятуллина Г. 8
«Край родной навек любимый, где найдешь еще такой»	Республиканский	15.03.2021	3 место	Гараев С. 13 гр.
Неопалимая купина	Муниципальный	15.03.2021	1 место	Ребрий Д.6 гр.
Экологических рисунков «Экология глазами детей»	Всероссийский	31.03.2021	2 место	Успеньева А. 13 гр
Шамовские чтения	Межрегиональный	31.03.2021	Абсолют. Победитель 2 место	Зайцева К. 13 гр Гайнуллина С.2 гр
Здоровым быть модно	Муниципальный	10.04.2021	участие	Хуснутдинов Н. 11
Фольклорно- обрядовые традиции народов Поволжья	Муниципальный	10.04.2021	1 место	Мухаметзянова Э.Р. Муз.руководител ь
Таинственный космос	Муниципальный	12.04.2021	3 место	Ахмадуллина Р.4 гр
Белый мел	Республиканский	15.04.2021	1 место	Гайнуллина С.2 гр.
Радужная сцена	Республиканский	15.05.2021		12 гр С.Н.Шакирова
Нескучная литература	Всероссийский	30.05.2021		9гр.

7. Кадровое обеспечение

Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами составляет 100%. С воспитанниками и обучающимися работает высококвалифицированный педагогический коллектив общей численностью 28 человек.

- старший воспитатель -1
- учитель-логопед - 1
- музыкальный руководитель - 1
- педагог-психолог -1
- воспитатель по обучению татарскому языку – 1
- учитель - 1
- воспитатель ГПД - 1
- воспитатели групп - 21

Все педагоги имеют профильное образование.

Из них: высшее педагогическое образование – 27 педагогов (96%); среднее профессиональное - 1 (4%).

Квалификационные категории имеют 13 педагогов (46%); в том числе высшую – 4 (14%), первую - 12 (42%). Аттестованы на соответствие занимаемой должности – 5 (17%) Не проходили аттестацию 7 педагогов (25%), т.к. имеют педагогический стаж менее 2 лет.

Кадровая работа опирается на развитие профессиональных компетенций педагогов и личностно-ориентированный подход к детям. Эффективность деятельности педагогов определяется результатом работы.

Планомерно повышается квалификация сотрудников: за последние 5 лет все педагоги прошли курсы повышения квалификации.

Проводится работа по повышению квалификации педагогов через внутрифирменное обучение: семинары-практикумы, консультации, открытые занятия и другие формы.

Проведенная в течение 2020 года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

К концу учебного года педагоги Прогимназии аттестовались на высшую квалификационную категорию – 2 педагога (6%); на первую квалификационную категорию – 4 педагога (12%); на соответствие занимаемой должности – 1 педагог(3%).

Возрастной состав педагогов

Возраст	Кол-во педагогов	% соотношение
моложе 25 лет	0	0
25-29 лет	0	0
30-49 лет	26	92
50-54 лет	1	4
55-59 лет	1	4
старше 60	0	0
Всего	28	100

В штате учреждения имеются специалисты: музыкальный руководитель, воспитатель по обучению татарскому языку, педагог-психолог, учитель-логопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра.

Результативность деятельности образовательного учреждения

Учреждение имеет стабильно высокие результаты деятельности. Все выпускники Учреждения готовы к обучению в школе: физически развиты, любознательные, активные, эмоционально отзывчивые, овладевшие средствами общения и способами взаимодействия со

взрослыми и сверстниками, способные управлять своим поведением, овладевшие универсальными учебными действиями.

Учреждение имеет высокий рейтинг в муниципальном районе. В системе «Электронный детский сад» 357 желающих получить место в МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ».

Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ обсужден и принят педагогическим советом № 5 от 27.05.2020г.
(дата и номер протокола)

Цель и основные задачи МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ» на 2021-2022 учебный год

Цель: повышение качества педагогических процессов в рамках реализации требований ФГОС ДО и реализации рабочей программы воспитания.

Задачи:

1. Создать условия для каждого ребенка для получения качественного образования, воспитания гармонично развитой, здоровой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национальных культурных традиций народов республики.
2. Обеспечить преемственность целей, задач, содержания дошкольного образования и начального общего образования в рамках реализации задач рабочей программы воспитания.
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей по вопросам духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Приоритетное направление работы МБДОУ:

- формирование навыков сильного мышления, творческого воображения и речи обучающихся на основе подходов ОТСМ-ТРИЗ;
- использование инновационных технологий в обучении детей двум государственным языкам Республики Татарстан.

Методическая тема: реализация ФГОС ДО через организацию проблемно-ориентированного обучения.

Девиз: сохраним уникальность и самоценность детства как важного этапа в общем развитии человека.

Система внутреннего мониторинга качества образования

Тема	Время	Ответственный
Промежуточный мониторинг усвоения программы	октябрь, май	Специалисты, воспитатели
Мониторинг стартового уровня будущих первоклассников	сентябрь, май	Педагог-психолог
Промежуточная аттестация первоклассников	май	Учителя
Мониторинг речевого развития дошкольников (средние группы - 4-5 лет)	март	Учитель-логопед
Оперативный контроль (в ежемесячном плане)		
Тематический контроль		
Тема: «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы требованиям ФГОС ДО и реализации задач программы воспитания» Цель: определить условия реализации задач рабочей программы воспитания.	С 18 по 22 октября	Воспитатели
Тема: «Организация образовательных ситуаций в рамках реализации ФГОС». Цель: анализ организации ОД в рамках ФОС ДО	С 17 по 21 января	Воспитатели
Тема: «Образовательная работа по формированию предпосылок финансовой грамотности». Цель: изучить организацию образовательной деятельности по формированию предпосылок финансовой грамотности у дошкольников старшего дошкольного возраста.	С 21 по 25 марта	Воспитатели

Повышение деловой квалификации и социальной активности педагогических кадров

1. Повысить квалификацию педагогов через курсы повышения квалификации:

Задачи	Мероприятие	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5
Овладение новыми подходами в работе с детьми, повышение квалификации	Направление на курсы повышения квалификации <i>1.Мухаметзянова Э.Р.</i> <i>2.Набиева О.И.</i> <i>3.Офицорова Е.В.</i> <i>4.Спиридонова Д.Р.</i> <i>5.Хакимова М.А.</i> <i>6.Харитонова Р.Р.</i>	По плану ППФЦПРО	Заведующий	Повышение профессионализма, творческого потенциала и психолого-педагогической культуры. Творческий отчет

Представить к аттестации:

На высшую квалификационную категорию в сентябре (вновь):

1. *Валиева Э.М.*
2. *Гисматуллина С.Н.*
3. *Тахаутдинова Р.Р.*

На первую квалификационную категорию в сентябре (вновь):

1. *Емельянова С.Р.*
2. *Ефимова А.Р.*
3. *Харитонова Р.Р.*

На соответствие занимаемой должности:

нет

Систематически посещать методические объединения, семинары, принимать в них активное участие:

№	МО	ДОО	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Ф.И.О.
1	Социализация и безопасность		Сиделина Юлия Андреевна 89600546377	Марданова Э.М. Ахметова А.И. Кузягина Н.М. Вафина А.А. Гильманова А.Д.
2	Коммуникация и худ.лит – ра	№22	Фахрутдинова Марина Александровна тел.89613341353	Валиева Э.М. Тахаутдинова Р.Р.
3	Здоровье и физическая культура	№7	Артюхина Марина Владиславовна 89655918169	
4	Познание (математика)	№13	Сибгатуллина Светлана Сергеевна тел. 9600323275	Мингазова Г.Р. Гисматуллина С.Н. Юнусова Р.А. Емельянова С.Р.
5	Познание (экология)	№11	Билалова Раиля Равиловна тел.89061102222	Вахитова Ф.Ф. Хамзина Л.Р. Байрашева Н.С.
6	Ранний возраст	№37	Шипунова Лариса Анатолевна тел.89274013975	Гильманова Г.Н.
7	Художественное творчество	№15	Горбунова Елена Константиновна тел.89272447922	Ефимова А.Р.
8	Обучение татарскому языку	№32	Мухаметзянова Гульнара Фаритовна 89172463629	Мухаметзянова Э.Р.
9	Психологическая служба	№34	Лулакова Татьяна Владимировна 89631209725	Бабанова М.С.
10	Музыкальная деятельность	№4	Шмелёва Ольга Анатольевна 89046723988	Муз.руководитель
11	Клуб «Молодых специалистов»	№55	Шибалова Ирина Владимировна тел.89600425681	Гильманова Г.Н. Харитонов Р.Р. Яруллина Э.Р. Камалова А.Н. Музафарова Г.Г. Пантина Г.В.

1.Работа по самообразованию

№п/п	Должность	Ф.И.О. воспитателей	Тема по самообразованию
1.	Воспитатель	Ахметшина А.Ш.	
2.	Воспитатель	Байрашева Н.С.	Формирование экологического сознания дошкольников через проблемное обучение
3.	Воспитатель	Белоусова Э.М.	
4.	Воспитатель	Валиева Э.М.	Развитие связной речи через технологию ОТСМ-ТРИЗ
5.	Воспитатель	Вахитова Ф.Ф.	Расширение представлений об окружающем мире через технологию ОТСМ-ТРИЗ
6.	Воспитатель	Гисматуллина С.Н.	Развитие познавательной активности через технологию ОТСМ-ТРИЗ
7.	Воспитатель	Емельянова С.Р.	Логико-математическое развитие дошкольников через алгоритмы работы по ОТСМ-ТРИЗ
8.	Воспитатель	Ефимова А.Р.	Развитие творческих способностей через народно-прикладное искусство
9.	Воспитатель	Марданова Э.М.	Использование игровых технологий в логико-математическом развитии дошкольников
10.	Воспитатель	Мингазова Г.Р.	Формирование сенсорных эталонов у дошкольников через детскую деятельность
11.	Воспитатель	Музафаров Г.Г.	
12.	Воспитатель	Набиева О.И.	Формирование логико-математических представлений дошкольников через инновационные технологии
13.	Воспитатель	Офицера Е.В.	
14.	Воспитатель	Тахаутдинова Р.Р.	Развитие связной речи через технологию ОТСМ-ТРИЗ
15.	Воспитатель	Фаттахова И.Ф.	
16.	Воспитатель	Хамзина Л.Р.	Формирование экологического сознания через детскую деятельность
17.	Воспитатель	Харитонов Р.Р.	Познавательное развитие дошкольников через развивающие игры
18.	Воспитатель	Шмелева Т.Н.	
19.	Воспитатель	Юнусова А.Р.	ФЭМП через развивающие игры
20.	Старший воспитатель	Спиридонова Д.Р.	Реализация ФГОС ДО через технологию ОТСМ-ТРИЗ
21.	Воспитатель по обучению татарскому языку	Мухаметзянова Э.Р.	Обучение татарскому языку через технологию ОТСМ-ТРИЗ
22.	Музыкальный руководитель		Развитие творческих способностей дошкольников средствами музыкально-драматической деятельности
23.	Логопед	Хакимова М.А.	Коррекция нарушений речи через технологию ОТСМ-ТРИЗ

Организационно-педагогическая работа
Сентябрь
Педсовет №1.
Основные направления работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>	
1. Изучение базисных характеристик детей по возрастным группам.	Воспитатели
2. Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Старший воспитатель
4. Обновление развивающей предметно-пространственной среды.	Воспитатели, родители Методический совет, старший воспитатель
5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.	Медсестра, воспитатели
<i>План педсовета</i>	
1. Анализ работы по подготовке к новому учебному году и цели, задачи на новый учебный год.	Заведующий
2. Анализ адаптационного периода.	Старшая медсестра Воспитатели гр. №1,3,6 Ст. воспитатель Педагог-психолог
3. Новообразования в развитии каждого возраста ребенка.	Педагог-психолог
4. Ознакомление пед.коллектива с годовым планом работы МБДОУ на 2021-2022 уч. год.	
5. Реализация программы по обучению двум государственным языкам РТ.	Мухаметзянова Э.Р.
6. Принятие образовательной программы МБДОУ.	Ст.воспитатель Воспитатели
7. Принятие расписания образовательной деятельности.	
8. Принятие учебного плана.	
9. Принятие режима работы по каждому возрасту.	
10. Принятие плана работы на учебный год	
11. Принятие рабочих программ воспитателей и специалистов.	
12. Принятие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.	

Октябрь
Педсовет №2.
«Моделирование развивающей предметно-пространственной среды,
как воспитательной функции для развития дошкольника»

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>	
1.Просмотр РППС групп.	Байрашева Н.С. Ефимова А.Р. Набиева О.И. Тахаутдинова Р.Р.
<i>План педсовета</i>	
1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Итоги тематического контроля. 3.Аукцион педагогических идей «РППС своими руками». - Создание уголка дежурств и наблюдений - Создание календаря природы - Театрализованная деятельность - Игровое пространство - Пространство для речевого развития - РППС по ТРИЗ технологии - Игровые пособия по логико-математическому развитию	Шакиржанова Ф.Р. Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Байрашева Н.С. Ефимова А.Р. Набиева О.И. Тахаутдинова Р.Р. Хакимова М.А. Хамзина Л.Р. Емельянова С.Р. Мингазова Г.Р.

Январь
Педсовет №3.
«Организация образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС ДО»

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>	
1. Просмотр открытых занятий:	Юнусова Р.А. Офицерова Е.В. Валиева Э.М. Марданова Э.М.
<i>План педсовета</i>	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Практикум «Организация ОД в рамках реализации ФГОС ДО»	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Спиридонова Д.Р. Мухаметзянова Э.Р.

Март
Педсовет №4.
«Экономическое образование дошкольников »

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>	
1. Открытые просмотры образовательных ситуаций. 2. Изучить программные задачи по экономическому образованию дошкольников.	Харитонов Р.Р. Белоусова Э.М. Шмелева Т.Н. Гисматуллина С.Н. Все педагоги
<i>План педсовета</i>	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Семинар «Приемы и методы работы по экономическому образованию дошкольников»	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Спиридонова Д.Р. Харитонов Р.Р. Белоусова Э.М. Шмелева Т.Н. Гисматуллина С.Н.

Май
Педсовет №5.
Результаты образовательной работы МБДОУ за учебный год

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>	
1. Промежуточный и итоговый мониторинг. 2. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. 3. Творческий отчет.	Воспитатели, специалисты МБДОУ Заведующий, старший воспитатель, медсестра Специалисты МБДОУ
<i>План педсовета</i>	
1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Итоги готовности детей к обучению в школе. 4. Итоги работы по реализации УМК «Говорим по-татарски». 5. Анализ заболеваемости детей 6. Результаты выполнения образовательных программ. 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Заведующий Воспитатели Педагог-психолог Мухаметзянова Э.Р. Медсестра Ст.воспитатель Заведующий

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ (ПО МЕСЯЦАМ)

СЕНТЯБРЬ

1 сентября - День знаний

2-8 сентября – Неделя безопасности

12 сентября – Всероссийский урок «Экологии и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче

21 сентября – Международный день мира

27 сентября - День дошкольного работника

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Проведение тарификации кадров. Составление сводной таблицы качественного анализа кадров по стажу, образованию, квалификационной категории	До 01.09	Заведующий Шакиржанова Ф.Р.
2.	Составление плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда для детей и сотрудников	1-я неделя	Зарипова А.И.
3.	Обучение сотрудников знаниям ЭБ. Экзамен. Запись в журнале.	3-я неделя	Зарипова А.И. Комиссия по ОТ.
4.	Проверка знаний персонала по ОТ, ТБ и ППБ (при приеме новых сотрудников на 01.09.)	4-я неделя	Зарипова А.И. Никифорова Е.Н.
5.	Составление и уточнение расписания образовательных ситуаций и распорядка работы МБДОУ	До 01.09	Спиридонова Д.Р.
6.	Определение тематики приоритетных направлений работы воспитателей	1-я неделя	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
7.	Формирование пакета документов по противодействию коррупции	1-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
8.	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, электробезопасности и охране жизни и здоровья детей	1-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Закирова А.И. Никифорова Е.Н.
9.	Совещание «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов»	1-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.
10.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации через портал edu.tatar.ru	1-я неделя	Спиридонова Д.Р. воспитатели
11.	Проведение общего собрания трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности сотрудников» Повестка дня: - выбор уполномоченных лиц по ОТ; - выборы членов добровольной пожарной дружины;	2-я неделя	Заведующий Шакиржанова Ф.Р.

	- выборы представителей коллектива в комиссию по ОТ; - выборы представителей коллектива в комиссию по списанию товарно-материальных ценностей.		
12.	Обеспечение работников спец.одеждой, спец.обувью и другими СИЗ	До 01.09	Шакиржанова Ф.Р. зам.дир.по АХР Никифорова Е.Н.
13.	Обеспечение санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями ОТ	До 01.09	Шакиржанова Ф.Р. зам.дир.по АХР Никифорова Е.Н. ст.медсестра Ибрагимова А.Р.
14.	Заседание комиссии по стимулирующему фонду оплаты труда	До 01.09	Шакиржанова Ф.Р. Члены комиссии
15.	Составление графика и плана работы по аттестации	До 09.09	Спиридонова Д.Р.
16.	Составление плана награждений на учебный год	До 15.09	Шакиржанова Ф.Р. Профком
17.	Составление воспитателями и специалистами планов самообразования	До 16.09	Спиридонова Д.Р.
18.	Подготовка к подаче заявлений на аттестацию	До 20.09	Спиридонова Д.Р.
19.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню дошкольного работника	27.09	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Профком
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп и специалистами	Каждый вторник	Шакиржанова Ф.Р.
2.	Проверка списочного состава воспитанников по группам	до 01.09.	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
3.	Создание базы данных детей их многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	до 01.09.	Спиридонова Д.Р.
4.	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	до 01.09.	Спиридонова Д.Р. Гисматуллина С.Н.
5.	Педчас «Реализация технологии ТРИЗ – оформление универсального пособия»	2-я среда	Спиридонова Д.Р.
6.	Установочный педагогический совет №1	до 01.09.	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
7.	Представление форм стат.отчётности в Управление образования	До 16.09	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
8.	Праздник «День знаний»	01.09	Муз.руководитель Воспитатели Воспитатель по обучению татарскому языку

			Мухаметзянова Э.Р.
9.	<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. <i>Документация</i> специалистов и воспитателей.</p> <p>2. <i>Прогулка</i> - выполнение режима прогулки.</p> <p>3. <i>КГН</i> – прием пищи.</p> <p>4. <i>Уровень проведения ОД</i>- подготовка воспитателей и специалистов к ОД.</p> <p>5. <i>Коррекция речи</i> – оформление индивидуальной карт развития ребенка.</p> <p>6. <i>Санитарное состояние</i> групп.</p> <p>7. <i>Индивидуальная работа</i> – по формированию КГН и культуры поведения.</p> <p>8. <i>Календарное планирование</i>– ПДД, ОБЖ.</p> <p>9. <i>Организация питания</i> - соблюдение нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе.</p> <p>10. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - соответствие мебели росту детей и маркировка мебели.</p> <p>11. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - дисциплина труда.</p> <p>12. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - правильность оформления протоколов родительских собраний.</p> <p>13. <i>Организация утреннего фильтра</i>.</p>	В течение месяца	<p>Спиридонова Д.Р.</p> <p>Шакиржанова Ф.Р.</p> <p>Никифорова Е.Н.</p> <p>Старшая медсестра</p>
10.	Тематический контроль «Готовность к новому учебному году»	1-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
11.	Составление циклограммы старшего воспитателя на учебный год и АУП	1-я неделя	Спиридонова Д.Р.
12.	Экологическая акция «Семечко про запас» - сбор семян для посева цветов и корма зимующих птиц	В течение месяца	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Выставка детских работ в фойе детского сада «Сказка о царе Солтане...»	в течение месяца	Харитонова Р.Р. Ефимова А.Р.
2.	Разработка плана совместной работы: мероприятия, праздники, собрания и т.д.	1-я неделя	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
3.	Ежегодное заключение договоров с родителями, обновление личных дел, заключение дополнительных соглашений по изменению родительской платы	1-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Воспитатели
4.	Обновление информационного уголка для родителей в группах	1-я и 2-я недели	Воспитатели Воспитатель по обучению татарскому языку Мухаметзянова Э.Р.

5.	Проведение заседания родительского комитета. Составление плана работы родительского комитета	2-я неделя	Председатель родительского комитета
6.	Выставка семейного творчества «Осенняя пора»	15.09.	Родители
7.	Проведение общего родительского собрания по теме «О планах работы на новый 2021-2022 учебный год» и групповых родительских собраний	3-я и 4-я недели	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Воспитатели
8.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	4-я неделя	Шакиржанова Ф.Р.
9.	Обновление официального сайта МБДОУ, обновление информации	постоянно	Спиридонова Д.Р.
Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по благоустройству территории	Среда, суббота	Зам. по АХР Никифорова Е.Н.
2.	Анализ работы Интернет-ресурсов	1-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.
3.	Утверждение графиков работы сотрудников	До 01.09	Шакиржанова Ф.Р.
4.	Приемка МБДОУ к новому учебному году (смотр- конкурс). Оформление актов готовности к началу учебного года (спортивное и уличное оборудование)	До 01.09	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Никифорова Е.Н.
5.	Заседание комиссии по обследованию технического состояния здания и по испытаниям к приемке	До 01.09	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Никифорова Е.Н.
6.	Плановый инструктаж по пожарной безопасности и ОТ, антитеррористической безопасности	1-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.
7.	Анализ маркировки мебели, подбора мебели в группах	1-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.
8.	Разработка или обновление нормативных документов, локальных актов, инструкций, должностных обязанностей регламентирующих работу всех служб МБДОУ	1-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
9.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	1-я неделя	Комиссия МБДОУ
10.	Соблюдение норм ОТ, ТБ и ППС – готовность групп, кабинетов, спортивного и музыкального зала к новому учебному году с соблюдением требований ТБ.	2-я неделя	Зарипова А.И. Комиссия по ОТ.
11.	Инструктажи по санитарному состоянию в МБДОУ: правилам обработки посуды, проветриванию, смене белья, подбору посуды с младшими воспитателями	2-я неделя	Старшая медсестра

12.	Составление плана развития МТБ	До 28.09	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.
13.	Составление плана мероприятий по антитеррористической защищенности на учебный год	До 01.09.	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.
14.	Составление плана мероприятий по электробезопасности на учебный год	До 01.09.	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.
15.	Составление плана мероприятий по ОТ на учебный год	До 01.09.	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н. Спиридонова Д.Р.
16.	Составление плана мероприятий по ПБ на учебный год	До 01.09.	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.
17.	Организовать мониторинг систем безопасности в Учреждении (организация пропускного режима, обеспечение сопровождения обучающихся взрослыми в Учреждении и обратно домой)	До 01.09.	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.

ОКТЯБРЬ

1 октября – Международный день пожилых людей

5 октября – Международный День учителя

4 октября - Всемирный день защиты животных

30 октября – Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Помощь педагогам в подготовке к аттестации	В течение месяца	Спиридонова Д.Р.
2.	Представление материалов на аттестующихся в системе edu.tatatar	1-я неделя	Спиридонова Д.Р.
3.	«День пожилого человека» - поздравления ветеранов МБДОУ, концерт, чаепитие	01.10	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Профком
4.	Проведение плановой тренировки по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС	2-я неделя	Зарипова А.И. Спиридонова Д.Р.
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Шакиржанова Ф.Р.
2.	Экскурсия в школу	1-я неделя	Спиридонова Д.Р. Воспитатели групп №4,12,13
3.	Педчас «Реализация технологии ТРИЗ – работа с кольцом наблюдений»	2-я среда	Спиридонова Д.Р.
4.	Учебно-тренировочная эвакуация детей	2-я неделя	Спиридонова Д.Р.
5.	Организация Всероссийского урока «Экология и энергосбережение»	16.10	Спиридонова Д.Р. Воспитатели Учитель
6.	Педагогический совет по теме «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды, как воспитательной функции для развития дошкольника»	4-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
7.	Развлечения «Здравствуй, осень!»- “Сөмбелә”	3-я и 4-я недели	Воспитатели Муз.руководитель Воспитатель по обучению татарскому языку

8.	<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. <i>Документация</i> - педагога-психолога.</p> <p>2. <i>Прогулка</i> – труд в природе.</p> <p>3. <i>КТН</i> – при одевании и раздевании.</p> <p>4. <i>Уровень проведения ОД</i> - ознакомление с окружающим, экспериментирование, ФЭМП</p> <p>5. <i>Уровень знаний детей</i> – познавательное развитие.</p> <p>6. <i>Коррекция речи</i> – составление плана занятий (индивидуальных).</p> <p>7. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в подготовительной группе, способствующих воспитанию у детей интересов к школе; атрибуты к сюжетно-ролевым играм во всех группах.</p> <p>8. <i>Санитарное состояние</i> – прачечной.</p> <p>9. <i>Индивидуальная работа</i> – по реализации технологии и ОТСМ-ТРИЗ.</p> <p>10. <i>Календарное планирование</i> – экспериментирования.</p> <p>11. <i>Организация питания</i> - снятие остатков продуктов питания.</p> <p>12. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - систематичность использования облучателей.</p> <p>13. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - выполнение служебных инструкций.</p> <p>14. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i>– ведение личных дел.</p> <p>15. Анализ мониторинга.</p> <p>16. Проведение развлечений.</p> <p>17. Обеспечение комфортной адаптации детей в МБДОУ.</p>	В течение месяца	Спиридонова Д.Р. Шакиржанова Ф.Р.
9.	<p>Тематический контроль</p> <p>«Соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы требованиям ФГОС ДО и реализации задач программы воспитания»</p>	3-я неделя	Спиридонова Д.Р.
10.	<p>Консультации и открытые просмотры детской деятельности к педсовету</p>	4-я неделя	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
11.	<p>Подготовка диагностических карт развития детей и проведение диагностики результатов освоения программы. Обработка данных, оформление результатов. Сдача протоколов.</p>	01.10-17.10	Спиридонова Д.Р. Воспитатели Педагог-психолог

	Работа с родителями		
1.	Выставка детских рисунков «Хлеб всему голова»	в течение месяца	Харитонов Р.Р.
2.	Выставка семейного творчества «Герои сказки Чипполино»	15.10.	Родители
3.	Социологическое исследование семей	До 21.10	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
4.	Поддержка официального сайта МБДОУ, обновление информации	постоянно	Спиридонова Д.Р.
	Административно-хозяйственная работа		
1.	Работа по благоустройству территории. Проведение средников, субботников	Среда, суббота	Никифорова Е.Н.
2.	Обновление информации по ОТ и ПБ	1-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н. Зарипова А.И.
3.	Заседание административного совета по ОТ – результаты обследования зданий, помещений МБДОУ с составлением акта	2-я неделя	Зарипова А.И. Комиссия по ОТ
4.	Подготовка уличного оборудования, здания к зимнему сезону.	3-я неделя	Воспитатели Никифорова Е.Н.
5.	Инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря.	В течение месяца	Никифорова Е.Н.
6.	Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану	В течение месяца	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.
7.	Подготовка групп МБДОУ к зиме	В течение месяца	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н. мл.воспитатели

НОЯБРЬ

4 ноября - День народного единства

6 ноября – День Конституции Республики Татарстан

20 ноября - Всемирный день ребенка

21 ноября - День приветствия

26 ноября – День матерей России

30 ноября – Всемирный день домашних животных

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Совещание «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов»	1-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.
2.	Подготовка аттестующихся к квалификационным испытаниям - тестирование	1-я - 2-я недели	Спиридонова Д.Р.
3.	Помощь педагогам, аттестующимся на I и высшую категории, в подготовке материалов к аттестации	В течение месяца	Спиридонова Д.Р.
4.	Беседа с педагогами по темам самообразования	В течение месяца	Спиридонова Д.Р.
5.	Подготовка к Дню рождения детского сада. Сценарий, участие коллектива в подготовке.	В течение месяца	Спиридонова Д.Р. Музыкальные руководители Профком
6.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение месяца	Старшая медсестра
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Шакиржанова Ф.Р.
2.	Педчас «Реализация технологии ТРИЗ – работа с универсальным пособием»	2-я среда	Спиридонова Д.Р.
3.	Проведение в старших и подготовительных к школе группах просветительских мероприятий, разъясняющих смысл знаменательных дата «День народного единства», «День Конституции Республики Татарстан»	1-я неделя	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
4.	Проведение праздника «День рождения детского сада»	3-я неделя	Муз.руководители Воспитатели
5.	Проведение музыкальных развлечений ко Дню матери «Эни диеп язып куйдым»	26-29.11	Муз.руководители Воспитатели Воспитатель по обучению татарскому языку

6.	Взаимопосещение ОД по параллелям возрастных групп	В течение месяца.	Спиридонова Д.Р. Шакиржанова Ф.Р.
7.	<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. <i>Документация</i> воспитателя по обучению татарскому языку.</p> <p>2. <i>Прогулка</i> - наблюдение в природе.</p> <p>3. <i>КГН</i> – во время умывания.</p> <p>4. <i>Уровень проведения ОД-сенсорика</i>, ФЭМП, татарский язык.</p> <p>5. <i>Уровень знаний детей</i> – словарный запас по УМК.</p> <p>6. <i>Коррекция речи</i> – работа в индивидуальных тетрадях.</p> <p>7. <i>Оформление предметно-развивающей</i> в группах по ЭРС и УМК; в логопедической группе в т.ч.: тематические альбомы и методический материал.</p> <p>8. <i>Индивидуальная работа</i> – организация и проведение утренней гимнастики.</p> <p>9. <i>Санитарное состояние</i> – пищеблока.</p> <p>10. <i>Календарное планирование</i> – реализация УМК, ЭРС.</p> <p>11. <i>Организация питания</i> - ведение документации по питанию: анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала</p> <p>12. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i>- ведение журнала «Осмотр здания и участков».</p> <p>13. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - отношение к содержанию орудий труда и их хранение.</p> <p>14. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - оформление информационных стендов: эстетичность, актуальность.</p>	В течение месяца.	Спиридонова Д.Р. Шакиржанова Ф.Р.
	Работа с родителями		
1.	Выставка репродукций Е.А. Чарушина	в течение месяца	
2.	Выставка совместных детских работ (поделок) детей и взрослых «Подарок для милой мамы»	15.11	Родители
3.	Консультации для родителей	В течение месяца.	Воспитатели
4.	Практикум для родителей комбинированных групп по занятиям в индивидуальных тетрадях.	1-я неделя	Логопед
5.	Поддержка официального сайта МБДОУ,	постоянно	Спиридонова Д.Р.

	обновление информации		
	Административно-хозяйственная работа		
1.	Работа по благоустройству территории	Среда, суббота	Никифорова Е.Н.
2.	Работа по подготовке здания к зимнему периоду	В течение месяца	Никифорова Е.Н.
3.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	2 неделя	Старшая медсестра
4.	<i>Соблюдение норм ОТ, ТБ и ППС</i> – наличие инструкций по ТБ в группах, пищеблоке, прачечной.	2-я неделя	Зарипова А.И. Комиссия по ОТ
5.	Анализ состояния документации по ОТ	3-я неделя	Зарипова А.И. Комиссия по ОТ
6.	Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану	В течение месяца	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.
7.	Анализ заявок о фронте выполненных работ по поломкам оборудования в МБДОУ	4-я неделя	Никифорова Е.Н.
8.	Рейд комиссии по состоянию пожарных лестниц	в течение месяца	Комиссия по ОТ

ДЕКАБРЬ

11 декабря – Всемирный день «спасибо»

21 декабря – Международный день объятий

31 декабря –Новый год

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Подготовка к проведению новогодних праздников: инструктаж по правилам противопожарной безопасности, проверка сценариев утренников	В теч.месяца	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Никифорова Е.Н.
2.	Инструктаж по санитарным правилам для младших воспитателей	1-я неделя	Ст.медсестра
3.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья в период новогодних праздников»	2-я неделя	Зарипова А.И.
4.	Составление графика отпусков	До 15.12	Шакиржанова Ф.Р.
5.	Подготовка поздравления коллектива с Новым годом	4-я неделя	Профком
6.	Оформление документов по аттестации педагогических работников	По плану МО и Н РТ	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
7.	Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке новогоднего утренника	В течение месяца	Спиридонова Д.Р.
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Шакиржанова Ф.Р.
2.	Пед.час «Работа по признакам объекта»	2-я среда	Спиридонова Д.Р.
3.	Разработка плана проведения новогодних праздников, издание приказа	2-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Муз. рук-ль
4.	Конкурс творческих работ в группах «С Новым годом!»	В течение месяца	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
5.	Открытые просмотры новогодних праздников во всех возрастных группах	4-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Муз.руководитель Воспитатели Воспитатель по обучению татарскому языку
6.	Анализ заболеваемости за IV квартал и 2021 год	4-я неделя	Старшая медсестра
7.	Конкурс на лучшее оформление групп к	4-я неделя	Шакиржанова Ф.Р.

	Новому году		Спиридонова Д.Р. Никифорова Е.Н.
8.	Оперативный контроль: 1. <i>Документация</i> учителя-логопеда. 2. <i>Прогулка</i> – двигательная активность. 3. <i>КГН</i> – при приеме пищи. 4. <i>Уровень проведения ОД-конструирование, ИЗО.</i> 5. <i>Уровень знаний детей</i> – сказок, рассказов и героев детских произведений, в том числе татарских поэтов и писателей. 6. <i>Коррекция речи</i> – составление плана занятий (фронтальных). 7. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в группах книжный уголок. 8. <i>Индивидуальная работа</i> – по художественной литературе: потешки, стихи, загадки. 9. <i>Санитарное состояние</i> – КУИ и подсобные помещения. 10. <i>Календарное планирование-художественная литература.</i> 11. <i>Организация питания</i> - условия организации питания в группах. 12. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - соблюдение режима дня. 13. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - соблюдение режима дня. 14. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - проверка протоколов групповых родительских собраний. 15. Анализ посещения МО педагогами.	В течение месяца	Спиридонова Д.Р. Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.
Работа с родителями			
1.	Выставка рисунков детей «Сказки народов Поволжья»	в течение месяца	
2.	Выставка совместных работ (поделок) детей и взрослых «Поздравительная открытка от Кыш Бабая»	25.12	Воспитатели
3.	Проведение заседания родительского комитета	2-я неделя	Председатель родительского комитета
4.	Проведение общего родительского собрания по теме «Публичный отчет Заведующего за 2021г.» и групповых родительских собраний	3-я и 4-я недели	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Воспитатели
5.	Привлечение родителей к зимним постройкам	в течение месяца	Воспитатели

	на участке, оформлению территории МБДОУ. Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам		
6.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	4-я неделя	Шакиржанова Ф.Р.
7.	Поддержка официального сайта МБДОУ, обновление информации	постоянно	Спиридонова Д.Р.
	Административно-хозяйственная работа		
1.	Акция «Зимние постройки из снега»	4-я неделя	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
2.	Внешнее и внутреннее оформление здания к Новому году	До 16.12	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Никифорова Е.Н. Сотрудники
3.	Составление графика дежурств на новогодние праздники	До 27.12	Шакиржанова Ф.Р.
4.	Рейд комиссии по состоянию пожарных выходов и лестниц (очищение от снега)	в течение месяца	Комиссия по ОТ
5.	Проверка личных дел сотрудников	в течение месяца	Шакиржанова Ф.Р.
6.	Подготовка отчетности за 2021 год	По плану Управления образования	Администрация
7.	Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану (краска, тены для покрытия песка)	в течение месяца	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.
8.	Оформление музыкального зала к Новому году	2-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Никифорова Е.Н. Музыкальные руководители
9.	Анализ состояния документации по ОТ	в течение месяца	Зарипова А.И.

ЯНВАРЬ

11 января – День заповедников и национальных парков, Всемирный день спасибо.

17 января – Международный день детских изобретений.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
	Работа с кадрами		
1.	Инструктаж по охране труда, ПБ	2-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н. Зарипова А.И.
2.	Составление соглашений между администрацией и профсоюзным комитетом по ОТ	2-я неделя	Зарипова А.И. Мухаметзянова Э.Р.
3.	Инструктаж для младших воспитателей по проведению генеральных уборок, проветриванию.	3-я неделя	Ст.медсестра
4.	Отчет уполномоченного по ОТ	4-я неделя	Зарипова А.И.
5.	Отчет о выполнении соглашений между администрацией и профсоюзным комитетом по ОТ	2-я неделя	Зарипова А.И. Мухаметзянова Э.Р.
6.	Заседание комиссии по стимулирующему фонду оплаты труда.	до 15.01	Шакиржанова Ф.Р. Члены комиссии
7.	Оформление документов на педагогов, прошедших аттестацию	3-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
8.	Смотр-конкурс на лучший зимний участок	4-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Проком
9.	Проведение плановой тренировки по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС	2-я неделя	Зарипова А.И. Спиридонова Д.Р.
	Организационно-педагогическая работа		
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Шакиржанова Ф.Р.
2.	Педчас «Реализация технологии ТРИЗ – организация работы причина-следствие»	2-я среда	Спиридонова Д.Р.
3.	Встреча дошкольников с работником лесхоза	2-я неделя	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
4.	Педагогический совет по теме «Организация образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС ДО»	4-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
5.	Консультации и открытые просмотры ОД	3-4 –я недели	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
6.	«Калядки» - музыкальные развлечения	2-я неделя	Муз.руководители

			Воспитатели
7.	Неделя здоровья	4-я неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели
8.	<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. <i>Документация</i> воспитателей по самообразованию за 1-ое полугодие (портфолио).</p> <p>2. <i>Прогулка</i> – наблюдение в природе.</p> <p>3. <i>КГН</i> – при одевании и раздевании.</p> <p>4. <i>Уровень проведения ОД</i>-развитие речи, обучение грамоте.</p> <p>5. <i>Уровень знаний детей</i> – речевое развитие по каждой возрастной группе в т.ч. обучение татарскому языку.</p> <p>6. <i>Коррекция речи</i> – составление плана занятий (индивидуальных).</p> <p>7. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в группах театрализованный уголок.</p> <p>8. <i>Санитарное состояние</i> – групп.</p> <p>9. <i>Индивидуальная работа</i> – по развитию мелкой моторики в группах и по подготовке руки к письму в подготовительной группе.</p> <p>10. <i>Календарное планирование</i> - планирование работы по воспитанию интереса к школе в подготовительной группе, знакомство с профессиями.</p> <p>11. <i>Организация питания</i> - анализ состояния технологических карт.</p> <p>12. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - систематическая работа стерилизатора ГП-40.</p> <p>13. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - выполнение графиков работы персонала.</p> <p>14. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - уровень проведения родительских собраний.</p>	В течение месяца	Спиридонова Д.Р.
9.	Тематический контроль «Организация образовательных ситуаций в рамках реализации ФГОС»	3-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
	Работа с родителями		
1.	Выставка репродукций И.И.Шишкина	в течение месяца	Харитонов Р.Р. Ефимова А.Р.

2.	Выставка совместных работ (поделок) детей и взрослых в технике оригами, посвященное Международному дню детских изобретений.	15.01	Родители
3.	Поддержка официального сайта МБДОУ, обновление информации	постоянно	Спиридонова Д.Р.
	Административно-хозяйственная работа		
1.	Акция «Птичья столовая»	В течение месяца	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
2.	Повторный инструктаж по пожарной безопасности и ОТ, антитеррористической безопасности	1-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.
3.	Организация самообследования за 2021г. и подготовка отчета.	2-я неделя	Администрация
4.	Совещание по противопожарной безопасности	3-я неделя	Шакиржанова Ф.Р.
5.	Рейд комиссии по состоянию групповых помещений, запасных эвакуационных выходов	в течение месяца	Комиссия по ОТ
6.	Очистка крыши, ревизия электропроводки	В течение месяца	Никифорова Е.Н.
7.	Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану	В течение месяца	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.
8.	Посадка семян цветов на рассаду.	В течение месяца	Никифорова Е.Н.
9.	Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда	В течение месяца	Зарипова А.И. Мухаметзянова Э.Р.

ФЕВРАЛЬ

21 февраля – Международный день родного языка

23 февраля - День защитника Отечества

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Подготовка к поздравлению коллектива с 23 февраля и 8 марта	в течение месяца	Администрация МБДОУ Профком
2.	Консультация для младших воспитателей по правилам СанПиНа.	3-я неделя	Старшая медсестра
3.	Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия: проведение разъяснительной работы с сотрудниками, написание приказа	2-3 я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Старшая медсестра
4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (планирование работы на 2-ое полугодие)	2-я неделя	Спиридонова Д.Р.
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	каждый вторник	Шакиржанова Ф.Р.
2.	Педчас «Реализация технологии ТРИЗ – организация работы с вопросами»	2-я среда	Спиридонова Д.Р.
3.	Музыкальные мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества	3-я неделя	Музыкальные руководители Воспитатель по обучению татарскому языку
4.	Муниципальный конкурс «Тел ачкычлары»	3-я неделя	Мухаметзянова Э.Р. Спиридонова Д.Р.
5.	Оперативный контроль: 1.Документация музыкальных руководителей. 2.КГН – во время умывания. 3.Прогулка - двигательная активность. 4.Уровень проведения ОД-организация тематических дней 5.Уровень знаний детей – знания ПДД. 6.Коррекция речи – работа в индивидуальных тетрадях. 7.Оформление предметно-развивающей среды в группах по ПДД. 6Санитарное состояние – прачечной. 7Индивидуальная работа – организация игровой деятельности: настольно-печатные	В течение месяца	Спиридонова Д.Р.

	<p>игры.</p> <p>8<i>Календарное планирование</i> - планирование работы по ПДД.</p> <p>9<i>Организация питания</i> - соблюдение режима приема пищи.</p> <p>10<i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - применение компьютерной технологии и интерактивных техники.</p> <p>11<i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - отношение к содержанию орудий труда и их хранение.</p> <p>12<i>Организация и осуществление работы с родителями</i> – конкурсная активность воспитанников.</p>		
	Работа с родителями		
1.	Выставка детских рисунков «Зимние пейзажи»	в течение месяца	
2.	Выставка совместных работ (поделок) детей и взрослых «Папа может все что угодно»	15.02	Родители
3.	Практикум для родителей комбинированных групп по организации логопедических занятий.	1-я неделя	Логопед
4.	Обновление информационных стендов для родителей по вопросам физического воспитания детей	В течение месяца	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
5.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	4-я неделя	Шакиржанова Ф.Р.
6.	Поддержка официального сайта МБДОУ, обновление информации	постоянно	Спиридонова Д.Р.
	Административно-хозяйственная работа		
1.	<i>Соблюдение норм ОТ, ТБ и ППС</i> – наличие и обновление в МБДОУ информационных стендов по ПБ, ПДД, ЧП.	3-я неделя	Комиссия по ОТ Зарипова А.И.

МАРТ

8 марта – Международный женский день
 18 марта – Уроки леса
 20 марта – Уроки энергосбережения
 21 марта – Всемирный день леса
 21 марта - день Земли
 21 марта – день поэзии
 21 марта – Навруз
 25-30 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги
 23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Работа по обновлению инструкций по ОТ	В течение месяца	Шакиржанова Ф.Р. Зарипова А.И.
2.	Поздравление коллектива с 8 марта	06.03	Шакиржанова Ф.Р. Профком
3.	Работа с личными делами сотрудников	В течение месяца	Шакиржанова Ф.Р.
4.	Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада	4-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Зарипова А.И. Спиридонова Д.Р. Никифорова Е.Н.
5.	Обновление информации по ОТ и ПБ	1-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н. Зарипова А.И.
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Шакиржанова Ф.Р.
2.	Педчас «Реализация технологии ТРИЗ – изменения объектов по признакам (Волшебники превращений)»	2-я среда	Спиридонова Д.Р.
3.	Экскурсия в лицей №9	4-я неделя	Спиридонова Д.Р. Воспитатели подготовительных групп
4.	Консультации и открытые просмотры ОД	3-я неделя	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
5.	Открытые просмотры праздников во всех возрастных группах	1-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Музыкальные руководители
6.	Педагогический совет по теме: «Экономическое образование дошкольников».	4-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
7.	Занковские чтения на базе гимназии №3	1-2-я неделя	Спиридонова Д.Р. Воспитатели

8.	Праздник «Навруз»	3- я неделя	Мухаметзянова Э.Р. Музыкальные руководители
9.	Участие в экологической природоохранной акции «Марш парков - 2022»	3-я неделя	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
10.	Проведение КВН, конкурсов по экологической тематике, посвящённых Всемирному дню леса	2-я неделя	Спиридонова Д.Р. воспитатели
11.	Оперативный контроль: 1. <i>Документация</i> инструктора по физической культуре. 2. <i>Прогулка</i> –труд в природе. 3. <i>КГН</i> – при приеме пищи. 4. <i>Уровень проведения ОД</i> –физическая культура, ОБЖ. 5. <i>Уровень знаний детей</i> – ОБЖ. 1. <i>Коррекция речи</i> – составление плана занятий (фронтальных). 6. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в группах: атрибуты к сюжетно-ролевым играм. 7. <i>Санитарное состояние</i> – пищеблока. 8. <i>Индивидуальная работа</i> – организация тренингов по ОБЖ. 9. <i>Календарное планирование</i> - планирование работы по ОБЖ. 10. <i>Организация питания</i> - маркировка инвентаря и посуды на пищеблоке и в группах. 11. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - ведение журнала «Осмотр здания и участков». 12. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - взаимоотношения в группе коллектива. 13. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - наличие, полнота и своевременность размещения наглядной информации в группах.	В течение месяца	Спиридонова Д.Р.
12	Тематический контроль «Образовательная работа по формированию предпосылок финансовой грамотности».	3-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
	Работа с родителями		
1.	Выставка детских работ с использованием цветного песка «Цветы всем женщинам»	в течение месяца	Харитоновна Р.Р. Ефимова А.Р.
2.	Выставка детский работ (поделок) по сказке «Мойдодыр»	15.03	Воспитатели

3.	2-я неделя	Спиридонова Д.Р.	
4.	Помощь в подготовке территории МБДОУ к весеннему периоду	В течение месяца	Воспитатели
5.	Поддержка официального сайта МБДОУ, обновление информации	постоянно	Спиридонова Д.Р.
	Административно-хозяйственная работа		
1.	Работа по благоустройству территории	среда, суббота	Никифорова Е.Н.
2.	Анализ заболеваемости детей за I квартал 2021 года	4-я неделя	Старшая медсестра
3.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ по состоянию подсобных помещений, вентиляция и отопительная система.	2-я неделя	Комиссия по ОТ Зарипова А.И.
4.	Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду	в течение месяца	Никифорова Е.Н. Сотрудники

АПРЕЛЬ

- 1 апреля – Международный день птиц
- 1 апреля – День смеха
- 2 апреля- День детской книги
- 7 апреля – Международный день здоровья
- 12 апреля - День космонавтики
- 23 апреля- Всемирный день книги
- 26 апреля – День рождения Г.Тукая
- 28 апреля – Международный день ОТ
- 30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Проведение недели ОТ	4-я неделя	Зарипова А.И.
2.	Подготовка материалов по итоговому и промежуточному мониторингу	1-я неделя	Спиридонова Д.Р.
3.	Оказание методической помощи воспитателям старших групп при подготовке и организации игровой недели, посвященной космосу	2-я неделя	Спиридонова Д.Р.
4.	Проведение общего собрания трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка»	2-я неделя	Заведующий Шакиржанова Ф.Р.
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Шакиржанова Ф.Р.
2.	Педчас «Реализация технологии ТРИЗ – работа с моделями мышления»	2-я среда	Спиридонова Д.Р.
3.	Развлечения, посвящённые Международному дню птиц «Птицы – наши друзья!»	1 апреля	Спиридонова Д.Р. Музыкальные руководители Воспитатели
4.	Проведение недели детской книги	1-я неделя	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
5.	Международный день здоровья	7 апреля	Инструктор по физической культуре Воспитатели
6.	Просветительские мероприятия в группах (беседы, викторины), посвящённые Дню космонавтики	12 апреля	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
7.	Тематический вечер «День рождения Тукая»	3-я неделя	Мухаметзянова Э.Р. Музыкальные руководители
8.	Муниципальный конкурс «Тукай мирасы»	26 апреля	Спиридонова Д.Р.

			Мухаметзянова Э.Р. Воспитатели
9.	Проведение недели правовых знаний в рамках реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	3-я неделя	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
10.	Оперативный контроль: 1. <i>Документация</i> специалистов по платным дополнительным услугам. 2. <i>Прогулка</i> – наблюдение в природе. 3. <i>КГН</i> – при одевании и раздевании. 4. <i>Уровень проведения ОД</i> конструирование, ИЗО. 5. <i>Уровень знаний детей</i> – технологические карты ОТСМ-ТРИЗ. 6. <i>Коррекция речи</i> – анализ промежуточных результатов. 7. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в группах по организации дежурств и трудовой деятельности, календарь природы. 8. <i>Санитарное состояние</i> – КУИ и подсобных помещений. 9. <i>Индивидуальная работа</i> – по артикуляционной гимнастике, пальчиковым упражнениям. 10. <i>Календарное планирование</i> – ОТСМ-ТРИЗ технология. 11. <i>Организация питания</i> - соблюдении нормы выдачи готовой продукции на группу. 12. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - соответствие мебели росту детей и маркировка мебели. 13. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> – выполнение должностных инструкций. 14. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - конкурсная активность родителей.	В течение месяца	Спиридонова Д.Р.
	Работа с родителями		
1.	Выставка детских работ в разных техниках к Всемирному дню птиц «Птицы нашего города»	в течение месяца	Хритонова Р.Р. Ефимова А.Р.
2.	Выставка поделок из бросового материала к «ЭкоВесна – 2022»	15.04	Родители
3.	Консультирование родителей будущих	В течение	Воспитатели

	первоклассников	месяца	подготовительных групп
4.	Проведение Дня открытых дверей для родителей	4-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
5.	Поддержка официального сайта МБДОУ, обновление информации	постоянно	Спиридонова Д.Р.
	Административно-хозяйственная работа		
1.	Работа по благоустройству территории	Среда, суббота	Никифорова Е.Н.
2.	Учебно-тренировочная эвакуация	4 неделя	Спиридонова Д.Р.
3.	Осмотр и составление акта по техническому осмотру здания и МАФ	3 неделя	Никифорова Е.Н.
4.	Планирование работы по подготовке к летнему оздоровительному сезону	В течение месяца	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
5.	Завоз свежего песка	В течение месяца	Шакиржанова Ф.Р. Никифорова Е.Н.

МАЙ

7 мая – Урок музыки, посвященный дню рождения П.И.Чайковского

9 мая - День Победы

15 мая – Международный день семьи

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Обучение сотрудников оказанию первой доврачебной помощи	2-я неделя	Ст.медсестра
2.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки в тёплый период года»	3-я неделя	Зарипова А.И. Воспитатели
3.	Производственное совещание «О переходе на летний режим работы и соблюдении санэпидрежима в летний период»	4-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Старшая медсестра
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	каждый вторник	Шакиржанова Ф.Р.
2.	Педчас «Реализация технологии ТРИЗ – результаты работы»	2-я среда	Спиридонова Д.Р.
3.	Подготовка к итоговому педагогическому совету	в течение месяца	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
4.	Итоговый педагогический совет: анализ работы МБДОУ за учебный год, анализ выполнения годовых задач, реализация методической темы	4-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
5.	Праздник «Спасибо за наше счастливое детство» с приглашением участников ВОВ и тружеников тыла	7-8.05	Спиридонова Д.Р. Музыкальный руководитель Профком
6.	Муниципальный конкурс «Весна Победы» (стихи на татарском языке)	5-6.05	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
7.	Выпускные балы	По плану	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительных групп
8.	Составление годовых отчетов	В течение месяца	Спиридонова Д.Р. Воспитатели Специалисты
9.	Организация выпуска детей в школу	В течение месяца	Шакиржанова Ф.Р. Воспитатели
10.	Озеленение участков МБДОУ	В течение месяца	Коллектив
11.	Подготовка к празднику «День защиты детей»	В течение	Спиридонова Д.Р.

		месяца	Музыкальные руководители
12.	Проведение мониторинга выпускников	В течение месяца	Спиридонова Д.Р.
13.	Проведение межаттестации первоклассников	3-я среда	Спиридонова Д.Р. Учителя
14.	Планирование образовательного процесса на следующий учебный год	Май - июль	Спиридонова Д.Р.
15.	1.Оперативный контроль: 2. <i>Документация</i> педагогов к летнему периоду и отчетность за учебный год. 3. <i>Прогулка</i> – организация подвижных игр в.т.ч. татарских народных. 4. <i>КГН</i> – при умывании. 5. <i>Уровень проведения ОД</i> –организация мониторинга. 6. <i>Уровень знаний детей</i> – по первичным представлениям о труде взрослых и его роли. 7. <i>Коррекция речи</i> – анализ работы логопеда за год. 8. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> - подготовка оборудования для спортивных игр, картотека подвижных игр в группах к летнему периоду. 9. <i>Санитарное состояние</i> – групп 10. <i>Индивидуальная работа</i> – по организации дежурств. 11. <i>Календарное планирование</i> – тематические дни. 12. <i>Организация питания</i> - соблюдение питьевого режима. 13. <i>Организация охраны безопасности</i> <i>жизни детей</i> –целостность и безопасность уличного и спортивного оборудования. 14. <i>Выполнение правил внутреннего трудового</i> <i>распорядка</i> - отношение к содержанию орудий труда и их хранение. 15. <i>Организация и осуществление работы с</i> <i>родителями</i> - конкурсная активность родителей - проведение дней открытых дверей, проверка протоколов групповых родительских собраний.	В течение месяца	Спиридонова Д.Р.
	Работа с родителями		
1.	Выставка детских рисунков «9 мая» и репродукций Васнецова.	в течение месяца	Харитонов Р.Р. Ефимова А.Р.

2.	Проведение заседания родительского комитета	2-я неделя	Председатель родительского комитета
3.	Общее родительское собрание «Итоги работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год», проведение групповых собраний	4-я неделя	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
4.	Привлечение родителей к благоустройству МБДОУ	в течение месяца	Шакиржанова Ф.Р. Воспитатели
5.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	4-я неделя	Шакиржанова Ф.Р.
6.	Поддержка официального сайта МБДОУ, обновление информации	постоянно	Спиридонова Д.Р.
Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по благоустройству территории	Среда, суббота	Никифорова Е.Н.
2.	Акции «Огород», «Цветочная фантазия»	Май- сентябрь	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Никифорова Е.Н. Мл.воспитатели Воспитатели
3.	Анализ реализации платных образовательных услуг в 2021-2022 уч. г.	4-я неделя	Спиридонова Д.Р.
4.	Анализ распределения детей по группам здоровья	4-я неделя	Старшая медсестра
5.	Оформление нормативных документов на летний оздоровительный период	В течение месяца	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р.
6.	Проведение медицинского осмотра (обязательного и периодического)	В течение месяца	ст.медсестра Ибрагимова А.Р.
7.	Гигиеническое обучение сотрудников	В течение месяца	ст.медсестра Ибрагимова А.Р.
8.	<i>Соблюдение норм ОТ, ТБ и ППС</i> – готовность групп, кабинетов, спортивного и музыкального зала к летнему периоду с соблюдением требований ТБ.	4-я неделя	Комиссия по ОТ Зарипова А.И.
9.	Анализ заявок о фронте выполненных работ по поломкам оборудования в МБДОУ	4-я неделя	Никифорова Е.Н.

**Расстановка кадров
Воспитатели**

№ гр.	Возрастная категория	Ф.И.О. воспитателей	Образование	Пед. стаж	Кв.категория	Ф.И.О. мл.воспитателей
1.	1 младшая	Юнусова Р.А.	Высшее	15 лет	Первая	Махмутова Д.Ю.
		Набиева О.И.	Среднее. спец.	6 лет		
2.	Средняя	Валиева Э.М.	Высшее	15 лет	Первая	Макарова М.Б.
3.	2 младшая	Тахаутдинова Р.Р.	Высшее	29 лет	Первая	Гараева А.Х.
		Музафарова Г.Г.	Высшее	10 лет		
4.	Подготовительная	Шмелева Т.Н.	Высшее	14 лет	Высшая	Мингазова В.Р.
5.	Средняя	Вахитова Ф.Ф.	Высшее	12 лет	Первая	Камалиева А.М.
		Хамзина Л.Р.	Высшее	21 год	Первая	
6.	2 младшая	Офицерова Е.В.	Высшее	6 лет		
7.	Средняя	Мингазова Г.Р.	Высшее	6 лет	Первая	Якупова Т.В.
8.	Средняя	Марданова Э.М.	Высшее	20 лет	Первая	Попова Т.П.
9.	Средняя	Харитоновна Р.Р.	Высшее	5 лет	Соотв.	Куликова К.В.
10.	Средняя	Белоусова Э.М.	Высшее	15 лет	Высшая	Луконина М.А.
11.	Старшая	Ахметшина А.Ш.	Среднее спец.	0		Сафарова Л.Х.
		Емельянова С.Р.	Высшее	7 лет	Соотв.	
12.	Подготовительная	Байрашева Н.С.	Высшее	15 лет	Первая	Рафикова Д.Р.
13.	Подготовительная	Гисматуллина С.Н.	Высшее	18 лет	Первая	Ахметзянова В.Р.
14.	Старшая	Ефимова А.Р.	Высшее	27 лет	Первая	Петрова Т.В.
		Фаттахова И.Ф.	Высшая	12 лет		

Специалисты

Специалист	Ф.И.О.	Образование	Пед. стаж	Кв.категория
Старший воспитатель	Спиридонова Д.Р.	Высшее	27 лет	Высшая
Воспитатель по обучению татарскому языку	Мухаметзянова Э.Р.	Высшее	8 лет	Высшая
Музыкальный руководитель	Муз.руководитель	Высшее	28 лет	Первая
Учитель-логопед	Хакимова М.А.	Высшее	29 лет	Высшая

Сведения о педагогическом коллективе

Всего педагогов: 22



Характеристики наполняемости групп

В МБДОУ получают дошкольное образование дети от 3 до 7 лет, имеется 6 возрастных групп. Всего 14 групп.

Возрастные группы	Кол-во групп	№ групп	Наполняемость групп детьми
1- я мл. группа	1	1	26
2- я мл. группа	2	3,6	56
Средняя	3	2,7,8	79
Старшая	5	5,9,10,11,14	131
Подготовительная	3	4,12,13	79
ВСЕГО	14		371